

Regulamin oferty „Karta Kredytowa Citibank - 50 zł Voucher na zakupy”

I. Organizator

1. Organizatorem oferty „Karta Kredytowa Citibank - 50 zł Voucher na zakupy” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91, wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych; kapitał został w pełni opłacony („Bank”).
2. Niniejszy Regulamin oferty specjalnej Karta Kredytowa Citibank - 50 zł Voucher na zakupy („Regulamin”) określa prawa i obowiązki Uczestników Oferty.
3. Oferta nie jest grą losową w rozumieniu Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

II. Czas trwania Oferty

1. Oferta trwa od 01.08.2015 r. do 31.12.2015 r.

III. Zasady udziału w Ofercie

1. Uczestnikiem Oferty („Uczestnik”) może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, w przypadku której łącznie spełnione są poniższe warunki:
 - a) w okresie 01.07.2015 r. do 31.12.2015 r. wypełniła wniosek o Kartę Kredytową Citibank, który po upływie trzech dni roboczych nie może być procesowany z powodu braku wymaganych dokumentów,
 - b) otrzymała od banku komunikację o konieczności dostarczenia dokumentów wymaganych do dalszego procesowania wniosku,
 - c) do zakończenia okresu trwania oferty dostarczy kompletny i podpisany wniosek o wydanie Karty Kredytowej Citibank oraz podpisany egzemplarz umowy o Kartę Kredytową Citibank (w przypadku papierowej wersji umowy wymagane jest dostarczenie dwóch kopii dokumentu),
 - d) do zakończenia okresu trwania oferty do Wniosku dołączy czytelną kopię dokumentu tożsamości (każda strona dokumentu musi być widoczna ze wszystkimi krawędziami bez dodatkowych napisów lub skreśleń) oraz dostarczy wymagany przez Bank, ważny, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z Listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Oferty,
 - e) do końca trwania oferty otrzyma i aktywuje główną Kartę Kredytową Citibank („Karta”).
2. Podczas procesu weryfikacji Wniosku, Bank ma prawo poprosić Uczestnika o dostarczenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających jego zdolność kredytową.
3. Z oferty wyłączone są osoby, które są pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych, są pracownikami Citibank International Limited Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Oddział w Polsce lub Citibank Europe plc (Publiczna Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce, a także osoby pozostające z Bankiem w stosunku cywilnoprawnym.

IV. Warunki przyznania Nagrody

Nagrodę, o której mowa w pkt V ust. 2 otrzymają Uczestnicy, którzy spełnili łącznie warunki wymienione w pkt. III oraz w dniu przyznania Nagrody, będą posiadaczami Karty.

V. Nagrody

1. Wszyscy Uczestnicy, którzy spełnili warunki przyznania Nagrody, o których mowa w pkt IV w danym miesiącu, zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości SMS w pierwszym tygodniu miesiąca, następującym po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił warunki określone w niniejszym Regulaminie. Wiadomość SMS zostanie wysłana na numer telefonu komórkowego podany we Wniosku o Kartę Kredytową Citibank.
Uczestnik, któremu zostanie przyznana Karta, otrzyma Voucher uprawniający do zniżki kwotowej o wartości 50 zł do wykorzystania na zakupy w sklepach detalicznych lub sieci kin. Dokładna informacją o placówkach, w których można będzie zrealizować Voucher będzie każdorazowo przekazana w komunikacji oferty do klienta.
2. Voucher jest ważny przez 2 miesiące od daty otrzymania. Voucher nie łączy się z innymi promocjami w sklepie.
3. Każdy Uczestnik Oferty może otrzymać maksymalnie jedną Nagrodę.
4. Nagrody będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w niniejszym Regulaminie, bez możliwości wypłaty ich równowartości w gotówce lub zamiany na inną nagrodę rzeczową. Także w przypadku rezygnacji z odbioru nagrody Uczestnik nie otrzyma równowartości tej nagrody w formie pieniężnej.

VI. Przekazanie Nagród

1. Bank przyzna Voucher o wartości 50 zł poprzez wysłanie wiadomości SMS z kodem vouchera nie później niż w przeciągu 30 dni kalendarzowych od daty wysłania wiadomości SMS przez Bank informującej o wygranej. Kod vouchera zostanie wysłany w wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego podany we Wniosku o Kartę Kredytową Citibank.

VII. Podatek

1. Nagroda przekazywana w ramach Oferty jest wolna od podatku dochodowego, zgodnie z art. 21 ust.1 pkt. 68a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).

VIII. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia umowy o Kartę oraz Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane za pośrednictwem serwisu bankowości telefonicznej CitiPhone, serwisu bankowości internetowej Citibank Online, oddziałów Banku lub korespondencyjnie. Pisemna reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania uczestnika Oferty, telefon kontaktowy, jak również dokładny opis i powód reklamacji. Reklamacje należy zgłaszać na adres: Bank Handlowy w Warszawie S.A., Biuro ds. Współpracy z Klientem, ul. Goleszowska 6, 01-249 Warszawa; z dopiskiem „Karta Kredytowa Citibank - 50 zł Voucher na zakupy”.
3. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni.
4. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2015 r.
5. Oferta nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Kart Kredytowych Citibank.
6. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
7. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku www.citihandlowy.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu - lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/Nominacja/Kontrakt menadżerski/pielęgniarski/lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatni miesiąc z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatni miesiąc na standardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)*
		*Wyciąg z rachunku obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach(ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatni miesiąc z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)*
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach*
		*Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient wysłał już PIT za 2014 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2014	Do 20 lipca 2015: PIT za 2014 z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce) Po 20 lipca 2015: KPIR za rozliczone miesiące 2015 (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Klient nie wysłał jeszcze PIT za 2014 do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje do 30 Kwietnia 2015)	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
Ryczałtowcy/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy (2014)	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za rok 2014 (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
Rachunek bankowy		
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38